



**TURISTIČKA ZAJEDNICA KANTONA SARAJEVO**  
**TOURISM ASSOCIATION OF SARAJEVO CANTON**



Broj: 156-1/19

Datum: 25.01.2019. godine

**Poziv za učešće za dostavljanje ponuda za „Pružanje usluga na području odnosa s javnošću,  
kriznog komuniciranja i kriznog PR-a“**

-usluga iz Aneksa II. Dio B Zakona na koje se primjenjuje poseban režim -

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o ugovornom organu

<b>Ugovorni organ:</b>	<b>Turistička zajednica Kantona Sarajevo</b>
<b>Adresa:</b>	<b>Branilaca Sarajeva broj 21, 71000 Sarajevo</b>
<b>Identifikacijski broj:</b>	<b>4202315720008</b>
<b>Telefon:</b>	<b>033 / 252 000</b>
<b>Web stranica:</b>	<b>visitsarajevo.ba</b>
<b>E_mail:</b>	<b>javne.nabavke@visitsarajevo.ba</b>

### 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

<b>Kontakt osoba:</b>	<b>Sabina Kadrić</b>
<b>Telefon:</b>	<b>033/252 000</b>
<b>E-mail:</b>	<b>javne.nabavke@visitsarajevo.ba</b>

### 1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime Ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – Turistička zajednica Kantona Sarajevo

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno [lice](#) ili grupa Ponuđača koja na tržištu nudi robe/usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“**Dobavljač/Izvršilac**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“**Poziv**” – ovaj poziv za učešće u postupku nabavke.

Postupak javne nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i Pozivom.

### 1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona

### 1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Predmet nabavke je predviđen u Planu nabavki ugovornog organa za 2019. godinu. Predmet nabavke je evidentiran pod CPV kodom broj: 79416000-3

Procijenjena vrijednost za nabavku predmetnih usluga je **80.000,00 KM** bez PDV-a.

Obrazac za cijenu ponude je u prilogu ovog Poziva i njen je sastavni dio.

## **2. PREDMET NABAVKE**

Predmet ovog postupka je nabavka „Pružanje usluga na području odnosa s javnošću, kriznog komuniciranja i kriznog PR-a“, a u skladu sa tehničkom specifikacijom i obrascem za cijenu ponude koji su u prilogu ovog Poziva i čine njegov dio.

Sve ponude moraju biti dostavljene u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva.

Predviđa se ugovor na period od 12 mjeseci od dana stupanja Ugovora na snagu.

### **2.1 Alternativne ponude**

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

### **2.2 Ugovorna kazna**

Dobavljač je dužan obavijestiti ugovorni organ ukoliko dođe do eventualnog kašnjenja u izvršenju ugovora najkasnije u roku od sedam dana od dana saznanja.

Ukoliko Izvršilac ne izvrši ugovorene obaveze u ugovorenom roku, dužan je na ime ugovorne kazne fakturu za izvršene usluge umanjiti za iznos od po 1‰ od ukupno ugovorenog iznosa za svaki započeti dan kašnjenja do izvršenja ugovora, a najviše do 5% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorne kazne Naručilac ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok izvršenja. U slučaju ponovnog kašnjenja s izvršenjem, kod novo određenog roka isporuke primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Izvršilac nije mogao uticati niti ih predvidjeti

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca od njegovih obaveza da pruži usluge, niti ga oslobađa od nekih drugih obaveza i odgovornosti po ovom Ugovoru.

Ukoliko se tokom izvršenja ugovora utvrdi da je postupak dodjele ugovora zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prevari za koje je odgovoran Izvršilac, Naručilac može odbiti ili obustaviti plaćanja po ovom ugovoru, zahtijevati povrat plaćenog iznosa ili raskid ugovora u odnosu na obim i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prevara.

Ugovorna kazna ne oslobađa dobavljača od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima za neispunjenje ili neuredno ispunjenje ugovora, sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

### **3.1 Lična sposobnost:**

U skladu sa članom 45. Zakona ponuda će biti odbijena ako:

- 1) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- 2) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Ponuđač je u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti **dužan dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).**

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo Pozivom.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Poziva.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan u **roku od pet dana** od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka dostaviti sljedeće dokaze (orginal ili kopije ovjerene od nadležnog organa (sud, notar ili općina) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi:

- a) uvjerenje/potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o Ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Za Ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

**Navedena uvjerenja/dokumente ponuđač mora posjedovati na dan dostavljanja ponude, dakle uvjerenja/dokumenti moraju biti izdata do dana dostavljanja ponude, a ne smiju biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.**

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

\* **Napomena:** Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti isti sporazum nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač po zaključenom sporazumu o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i neće se smatrati kvalifikovanim u ovom postupku javne nabavke.

\*\* **Napomena:** Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u tački 3.1. tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

### **3.2 Tehnička i profesionalna sposobnost Ponuđača**

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati tehničku opremljenost i osposobljenost za izvršenje usluga koje su predmet nabavke i osiguranje kvaliteta.

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti dužan dostaviti posebnu Izjavu kojom potvrđuje:

1. Da ima uspješno iskustvo u posljednje dvije godine u realizaciji jednog ugovora istih ili sličnih usluga<sup>1</sup> u odnosu na predloženi ugovor u prethodne dvije godine<sup>2</sup> čija vrijednost<sup>3</sup> iznosi minimalno 80.000,00 KM bez PDV-a ;
2. Da ima na raspolaganju najmanje 2 konsultanta iz područja savjetovanja u odnosu s javnošću, od toga jednog sa najmanje pet godina radnog iskustva u struci sa iskustvom u području kriznog komuniciranja;
3. Da ima na raspolaganju odgovarajuće osoblje za pružanje usluga treninga za javni nastup iz oblasti turizma;
4. Da ima na raspolaganju najmanje jednog PR stručnjaka, koji ima iskustvo na poslovima obučavanja osoblja za djelovanje u javnosti.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti je u prilogu i sastavni je dio ovog Poziva.

Ponuđač je obavezan u **sklopu ponude** u svrhu dokazivanja činjenica navedenih dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Spisak ugovora koji su za predmet imali izvršenje istih ili sličnih usluga u odnosu na predloženi ugovor koji je/su izvršeni u posljednje dvije godine ili od datuma registracije, početka poslovanja, ako je registrovan, počeo sa radom prije manje od dvije godine;
2. potvrdu o zadovoljavajućoj izvedbi usluga za jedan ili više izvršenih ugovora;
3. za osobe koje će biti angažirane na izvršenju predmetnih usluga:
  - kopiju diplome, radnu biografiju, potpisane izjave angažiranih osoba da će raditi na pružanju predmetnih usluga, za osobe koje su u radnom odnosu kod ponuđača potvrdu/listing nadležne institucije (Porezna uprava), a za osobe koji nisu u radnom odnosu kod ponuđača original ili ovjerenu kopiju ugovora o angažmanu.

Potvrda koju izdaje Naručilac usluga o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- b) predmet ugovora,
- c) vrijednost ugovora,
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

### 3.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:

U skladu sa čl. 46. Zakona, ponuda će biti odbijen ako Ponuđač u ponudi ne dostavi **original ili kopiju ovjerenu od strane nadležnog organa (sud, općina, notar)** dokaza o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu

<sup>1</sup> Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijeva se sljedeće: odnosi sa medijima, krizno komuniciranje. Usluge savjetovanja, vođenja i davanja uputa (edukacija osoblja za javni nastup-pojavljivanje rukovodstva ugovornog organa u medijima, u vezi s prezentiranjem tema naglaskom na krizno komuniciranje)

<sup>2</sup> Prethodne dvije godine se računaju od datuma predaje ponude

izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *Ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice*: Dokument o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra. U slučaju dostavljanja dokumenta o registraciji, isti mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama. U slučaju dostavljanja aktuelnog izvoda iz sudskog registra, isti mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *Ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik*: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama;
- *Ponuđač čije je sjedište izvan BiH*: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima, iz prethodnih alineja koji je izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta Ponuđača / zemlje u kojoj je registriran Ponuđač a kojim Ponuđač dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama.

Dokumenti iz prethodnih alineja priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u zahtjevu za učešće ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti Ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je traženo ovim pozivom, Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokumente kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuđač može dostaviti u neovjerenoj kopiji. Neovjerenom kopija smatra se i neovjereni ispis elektronski ispis.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuđač dostavi, radi provjere istinitosti podataka, naručilac može od ponuđača zatražiti da u primjerenom roku dostavi originalne dokumente ili ovjerene kopije tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

### **3.4 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa Ponuđača**

Grupa Ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod 3.1 (lična sposobnost) i 3.3 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) u Pozivu moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe Ponuđača;

Grupa Ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice kako bi dostavila ponudu ali se **uz ponudu mora dostaviti potpisan originalni primjerak**, odnosno ovjerena kopija konzorcijalnog sporazuma zaključenog između svih članova grupe Ponuđača koji mora sadržavati informacije o članovima grupe Ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, kome će se vršiti plaćanje, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe Ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe Ponuđača za obaveze koje preuzima grupa Ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe Ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe Ponuđača ne može biti član druge grupe Ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene, i to: ponude grupe Ponuđača kao i pojedinačne - samostalne ponude Ponuđača - člana grupe Ponuđača.

Članovi grupe Ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe Ponuđača.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1 Sadržaj ponude

**Ponuda treba da sadrži:**

- a) ime i sjedište Ponuđača, a za grupu Ponuđača podatke o svakom članu grupe Ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnika grupe Ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u Pozivu,
- d) dokaze / izjave o ličnoj, poslovnoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, sukobu interesa prema zahtjevima iz Poziva,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- f) ostalo ukoliko je traženo u Pozivom,
- g) datum Ponude,
- h) potpis podnosioca ponude i svih ostalih dokumentata koji čine sastavni dio ponude od strane ovlaštenog lica ili lica na osnovu punomoći, koja u tom slučaju mora biti priložena uz ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji,**
- i) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- j) popis dokumenata uz ponuda koji čini sadržaj istog.

Obrazac za dostavljanje ponude je u prilogu ovog Poziva i njegov je sastavni dio.

Obrazac za dostavljanje ponude najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište Ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li Ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatu vrijednost,
- g) cijenu ponude s porezom na dodatu vrijednost,
- h) rok važenja ponude
- i) datum i potpis Ponuđača.

### 4.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ukoričena ponuda u knjigu ili osigurana jamstvenikom.

Stranice ponuda se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice ponude numerisane na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u Ponudi.

Ponuda može biti otkucan/a odštampana ili napisana neizbrisivom tintom, ali mora biti potpisana i pečatom ovjerena od strane osobe ili osoba ovlaštenih da potpisuju u ime Ponuđača.

Ponuda neće sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koje se slažu sa instrukcijama koje izdaje ugovorni organ, ili ako su neophodne za ispravljanje grešaka koje je načinio Ponuđač, u kojem slučaju će ispravke biti označene inicijalima osobe ili osoba koje potpisuju ponudu.

Ukoliko je dokument dostavljen na stranom jeziku, potrebno je da svi dokumenti imaju prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dijelove ponude kao što su **katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.** koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao sastavni dio ponude.

**Napomena:** Sve troškove za pripremu Ponuda Ponuđači snose sami.

#### **4.3 Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će se prilikom obračuna cijena ponuda , u svrhu poređenja ponuda , umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

**Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje potvrdom za konkretan predmet nabavke kod ugovornog organa, izdanom od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje - Vanjsko trgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija) koja glasi na ponuđača- dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.**

#### **4.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.



Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda .

#### **4.5 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponuda mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa Ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki Ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da Ponuđači dostave više modaliteta ponuda.

#### **4.6 Način određivanja cijene ponude**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko Ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da Ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

#### **4.7 Kriterij za dodjelu ugovora**

Ugovor se dodjeljuje Ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene.

#### **4.8 Jezik i pismo ponude**

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

#### **4.9 Period važenja ponude**

Ponuda mora važiti **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda .

Ako Ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u Pozivu.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od Ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki Ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako Ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je Ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

#### **4.10 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu: Dalmatinska 2/4, Sarajevo **najkasnije do 08.02.2019. godine do 11:00 sati.**

Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljen na adresu ugovornog organa naznačenu u Pozivu do datuma i vremena navedenog u Pozivu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o primljenim ponuda.

Ugovorni organ će komisijски izvršiti otvaranje ponuda, i nakon analize i ocjene istih donijeti odluku o dodjeli ugovora te nakon pravosnažnosti odluke pozvati izabranog ponuđača radi zaključenja ugovora kojim će se regulisati predmetna nabavka kao i prava i obaveze ugovornih strana.

#### **4.11 Provođenje pregovora**

Ugovorni organ će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ocjeniti potrebu provođenja pregovora.

Ugovorni organ može pozvati ponuđače na pregovaranje, koje se provodi nakon prijema ponude. Predmet pregovora mogu biti: način izvršenja, posebnosti tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druge teme za pregovore koji su u veti sa predmetom nabavke.

### **5. OSTALI PODACI**

#### **5.1 Podugovaranje**

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju da Ponuđač u svojoj ponudi (Izjava Ponuđača) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču, **s tim da u Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.**

Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti Ponuđača o svojoj odluci u roku od petnaest (15) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku.

Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente i to:

- a) dio usluga koju će isporučivati podugovarač,
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora. Naručilac zadržava pravo direktnog plaćanja glavnom Ponuđaču u skladu sa predmetom nabavke.

## **5.2 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom Ponuđaču**

Naručilac se obavezuje da ugovorenu cijenu za izvršene usluge plati u roku od 30 dana, od dana prijema fakture Izvršioca za uredno izvršene usluge.

## **5.3 Sukob interesa / korupcija**

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki Ponuđač dužan je u Ponudi dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (sud ili notar ili općina) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi navedenu izjavu na način kako je predviđeno ovim Pozivom, ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene izjave je u prilogu ovog Poziva i njen je sastavni dio.

## **5.4 Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene**

### **5.4.1 Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.**

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ovog Poziva, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u izjavi ponuđača, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke Poziva, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

#### **5.4.2 Objašnjenje neprirodno niske cijene**

Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene usluge, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu (član 66. Zakona).

Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbaciti takvu ponudu.

Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će obavezno zatražiti pismeno obrazloženje neprirodno niske ponude, član 17. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude, u sljedećim slučajevima:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

#### **5.5 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđač će u ponudi navesti koji podatke se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Obrazac spiska povjerljivih informacija je u prilogu ovog Poziva i njegov je sastavni dio.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji Ponuđača.

#### **5.6 Potpisivanje ugovora**

Ugovorni organ će obavijestiti Ponuđača o datumu i mjestu zaključivanja ugovora, a nakon provedenog postupka.

### **5.7. Pouka o pravnom lijeku**

Pravna zaštita u postupku će biti primjenjena shodno odredbi člana 101. Stav 4. Zakona.

### **6. PRILOZI**

Sljedeći prilozi su sastavni dio Tenderske dokumentacije:

- Obrazac za ponudu;
- Obrazac za cijenu ponude;
- Izjave o ispunjenosti uslova iz tačke 3.tenderske dokumenatacije;
- Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- Povjerljive informacije;
- Tehnička specifikacija

Predsjednik Turističke zajednice KS

mr. sci Midhat Hubijar

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke : .....

**UGOVORNI ORGAN:** Turistička zajednica Kantona Sarajevo

**Adresa sjedišta ugovornog organa:** Dalmatinska 2/4, Sarajevo

**Ponuđač:** \_\_\_\_\_

**ID broj Ponuđača:** \_\_\_\_\_

**Adresa Ponuđača:** \_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuda dostavlja grupa Ponuđača, upisuju se isti podaci za sve pojedinačne članove grupe Ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan Ponuđač, a pored naziva Ponuđača koji je predstavnik grupe Ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe Ponuđača.**

**Podugovarač se ne smatra članom grupe Ponuđača u smislu postupka javne nabavke.**

### KONTAKT OSOBA

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

### IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa Ponuđača, Izjavu Ponuđača popunjava predstavnik grupe Ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli, dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: .....(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku radova \_\_\_\_\_ u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **Ponudu dostavljamo za:** (precizirati predmet nabavke)  
\_\_\_\_\_

4. Cijena naše ponude je:

<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	<b>KM</b>
<b>Ponuđeni popust</b>	<b>%</b>
<b>Cijena ponude sa uračunatim popustom</b>	<b>KM</b>
<b>PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)</b>	<b>KM</b>
<b>Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)</b>	<b>KM</b>

**Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.**

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):
- je Ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
  - je Ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u ..... i da su najmanje 50% radne snage rezidenti .....
  - naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

**Napomena:** Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje potvrdom za ovaj predmet nabavke izdanom od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje - Vanjsko trgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija) - dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.

**Ukoliko Ponuđač uz ponudu ne dostavi navedenu potvrdu, ponuda se neće smatrati domaćom.**

6. U tenderu učestvujemo samostalno ili kao član grupe Ponuđača  
 \_\_\_\_\_  
 (ime lidera grupe ukoliko se radi o grupi Ponuđača).

Potvrđujemo da ne učestvujemo u tenderu u nekom drugom obliku u istom postupku javne nabavke. (zaokružiti ukoliko Ponuđač ne nastupa kao grupa Ponuđača).

7. Potvrđujem kao član u konzorcijumu, da su svi članovi podjednako solidarni za izvršenje ugovora, te da je vodeći član ovlašten da prima instrukcije za i u ime svakog člana, i da su svi članovi u konzorcijumu obavezni i da ostanu u konzorcijumu. **(zaokružiti ukoliko Ponuđač nastupa kao grupa Ponuđača).**

8. Dostavljeni dokumenti neće biti stariji od tri mjeseca od datuma za podnošenja ponude i, pored toga, dajemo izjavu da naša situacija neće biti promijenjena u odnosu na period koji je protekao od momenta kad su sačinjeni dokazi.

Također, prihvatamo da ukoliko ne dostavimo dokaze, u roku od pet kalendarskih dana od dana prijema obavještenja o izboru najpovoljnijeg Ponuđača, ili ako se utvrdi da su informacije pogrešne, dodjela ugovora se može smatrati ništavim.

9. Obavezujemo se, da ćemo blagovremeno informisati ugovorni organ, ukoliko postoji bilo kakva promjena u gore navedenim okolnostima u bilo kojoj fazi provedbe postupka. Također, u potpunosti prihvatamo da ukoliko su netačne ili nepotpune informacije namjerno date u ovom

postupku isto može dovesti do našeg isključenja kako iz ovog tako i drugih ugovora koje finansira Turistička zajednica Kantona Sarajevo.

10. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
11. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u Pozivu i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
12. Prihvatamo da se naši lični podaci mogu proslijediti nadležnim insitucijama (za reviziju, internu kontrolu i sl.).
13. Podaci o podugovaračima i dijelovima ugovora o javnoj nabavci koji se daje u podugovor<sup>4</sup>

PODACI O PODUGOVARAČIMA	redni broj	1.	2.	3.	4.	5.
	naziv					
	adresa sjedišta					
	JIB/IDB broj					
	broj tran. računa i naziv banke					
DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	predmet usluge podugovarača					
	količina					
	vrijednost					
	mjesto pružanja usluge					

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja Ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_ M.

<sup>4</sup> U slučaju da Ponuđač u svojoj ponudi (Izjava Ponuđača) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču, s tim da u Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.



## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019 godine

R.br	Opis usluga	kol	Cijena usluge za 1 mjesec bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5=3*4
1.	Usluge iz oblasti odnosa sa javnošću i kriznog komuniciranja	12 mjeseci		
2.	<b>Popust</b>			
3.	<b>PDV</b>			
4.	<b>Ukupno sa popustom i PDV-om</b>			

**Napomena:**

1. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
2. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama. Svi eventualni troškovi i popusti moraju biti uključeni u izraženu cijenu.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Usluge navedene u ovom obrascu, dobavljač je dužan vršiti u skladu sa pravilima struke i pozitivnim propisima koji uređuju navedenu oblast;
6. Izvršilac se obavezuje da će usluge koje su predmet ovog postupka vršiti lica koja imaju iskustvo i znanje za pružanje navedenih usluga, te koja ispunjavaju sve zakonske uvjete za vršenje navedenih.

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat Ponuđača:



**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.1 TENDERSKE DOKUMENTACIJE  
(LIČNA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*ulica i broj*), kao Ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (*navesti tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ Turistička zajednica Kantona Sarajevo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom Ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavimo originale ili ovjerene kopije dokumenata iz **tačke 3.1. Poziva u roku od pet dana, od** dana prijema obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za Ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice Ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.2 TENDERSKE DOKUMENTACIJE  
(TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Turistička zajednica Kantona Sarajevo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću

**I Z J A V U**

1. Potvrđujemo uspješno iskustvo u izvršenju ugovora \_\_\_\_\_ (navesti broj ugovora) koji je/su \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_ predmet imali \_\_\_\_\_.

Ukupna vrijednost izvršenog/ih ugovora je \_\_\_\_\_ sa uključenim PDV-om.

Ukupna vrijednost za više izvršenih ugovora je izvršena: \_\_\_\_\_, u periodu:

- \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za kandidata (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice kandidata.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

## IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao Ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Turistička zajednica Kantona Sarajevo a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi i pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_ Pečat Ponuđača

## Tehnička specifikacija usluga

### 1. Opis usluga

#### 1.1. Pružanje usluga treninga-javni nastup:

- pružanje usluga obučavanja određenih skupina zaposlenika Turističke zajednice Kantona Sarajevo-TZKS za javni nastup u kriznim situacijama pri odnosu s medijima;
- održavanje trening radionica za krizni PR u okviru provođenja programa obuke određenih zaposlenika TZKS za javni nastup u kriznim situacijama pri odnosu s medijima;
- aktivnosti na usavršavanju vještine javnog i medijskog nastupa

#### 1.2 Redovne PR aktivnosti

- savjetovanje po pitanju djelovanja u pogledu uspješnog odgovaranja na pitanja novinara (pomoć pri sačinjavanju odgovora na medijske upite i sl.)
- savjetovanje i podrška pri izradi metodološkog pristupa i konačnog izgleda publikacija iz nadležnosti TZKS, kao i savjetovanje pri izradi saopštenja za medije i objavljivanju intervjua u medijima;
- pomoć u planiranju i provedbi PR aktivnosti uz primjenu odgovarajućih medijskih alata;
- pružanje konkretne pomoći TZKS pri komuniciranju sa svim ciljnim skupinama;
- uspostavljanje obostrano zadovoljavajućih odnosa i uspješne komunikacije sa bh medijima, pisanim i elektronskim, domaćim i inozemnim;
- kreiranje i objava afirmativnih novinskih informacija, saopćenja, demantija-u dnevnoj i periodičnoj štampu;
- oglašavanje događaja;
- vođenje i održavanje pozitivne slike javnosti o svemu što TZKS želi promovirati i izvestiti;
- savjetodavne usluge u javnom djelovanju.

#### 1.3. Krizno komuniciranje

- krizno komuniciranje:izrada plana-definisanje procedura za kriznu komunikaciju i sl.;
- identificiranje krize i priprema TZKS na posljedice krize;
- savjetovanje za provođenje mjera prije nastajanja krizne situacije, upravljanje kriznim situacijama. Komunikacijske greške, načela kriznog upravljanja i dr.

#### 1.4 Usluge praćenja medija:

##### a) kliping usluge:

- praćenje medija u BiH (štampa, TV, radijski mediji i internet portali);
- praćenje medija iz zemlje regiona;
- objave sadržaja iz štampanih i elektronskih medija i web portala u BIH-informiranje o medijskim objavama (pristup web stranici pružaoca usluga-hard copy, elektronski, video), uz osiguranje vremenski neograničene arhive te čuvanje emisija iz elektronskih medija 15 dana unazad;

##### b) Analiza medijskih objava:

- analiza medijskih objava: mjesečna kompleksna analiza, koja uključuje kvantitativni i kvalitativni pregled objava (ko je, koliko i kako izvještavao o aktivnostima TZKS i sl.);
- analiza se sastoji od grafičkih prikaza, tabela i tekstualnog dijela koji pojašnjava svaku stavku autorima koji su pisali/govorili o TZKS i sl.

### 2. Ciljevi

#### 2.1 Postavljeni ciljevi u građenju odnosa s javnošću su:

- postizanje međusobnog razumjevanja, izgradnje društvene odgovornosti i ostvarivanje zajedničkih interesa u odnosima s javnošću;
- kontinuirano stvaranje pozitivne svijesti o aktivnostima TZKS;

- upoznavanje javnosti o rezultatima poslovanja TZKS;
- pružanje adekvatne podrške javnosti u svim promotivnim aktivnostima TZKS;
- uspostavljanje i održavanje korektnih odnosa međusobnog povjerenja između TZKS i medija.

## 2.2. Implementacija/komunikacija

Na bazi usvojenog programa aktivnosti ostvaruje se komunikacija sa javnošću, kako bi se:

- određene informacije o TZKS, dostupne za javnost, pripremile na odgovarajući način i osigurao njihovo objavljivanje u javnosti;
- unaprijedio odnos prema medijima i osigurala naklonost prema istim putem dvosmjernog procesa komunikacije i
- razvio pozitivan odnos između TZKS i njene ciljne javnosti.

## 2.3. Evaluacija

U provođenju PR aktivnosti pravi se elaboracija implementiranog plana aktivnosti, tj. procjena rezultata komunikacije sa medijima (javnošću), odnosno vrši kritička analiza ostvarenih rezultata u odnosima s javnošću primjenom različitih metoda. Evaluacija treba da sadrži i preporuke TZKS za razvoj PR projekta u budućnosti.

## 3. Izvještavanje

### 3.1. Izvještaji:

#### a) Program PR aktivnosti

- Kreiranje strategije djelovanja i plana rada (izrada smjernica za vođenje komunikacijskih aktivnosti i dr.)
- Određivanje ciljnih skupina javnosti, u ovisnosti od ciljeva i poslovne strategije TZKS;
- Djelovanje na planu dvostrane komunikacije;
- Definisane i implementacija ključnih preporuka, utvrđenih o strane TZKS, sa iznalaženjem modaliteta za njihovo plasiranje u javnosti, na primjeren način za medije;
- Organizovanje aktivnosti u skladu sa zadanim elementima;
- Evaluacija rezultata svih implementiranih aktivnosti;

#### b) Implementacija/komunikacija:

- Priprema i distribucija saopštenja za medije;
- PR podrška u organizaciji konferencija za štampu;
- Organiziranje susreta i razgovora između predstavnika medija i TZKS (formalno i neformalnih okupljanja novinara i sl);
- Pomoć u pripremi i objavljivanju saopštenja i članaka u novinama i specijaliziranim časopisima;
- I drugi poslovi koji se pokažu kao nepohodni za postizanje postavljenih ciljeva.

#### c) Izvještaj PR stručnjaka o procjeni ostvarenih rezultata PR komunikacija

- Analiza rada;
- Preporuke za unapređenje PR projekta.

### 3.2 Rokovi

a) Rok za izradu i prezentaciju programa PR aktivnosti je 30 radnih dana nakon datuma potpisivanja ugovora;

b) Rokovi koji se odnose na fazu implementacije/komunikacije su:

- Upoznavanje TZKS sa sadržajem saopštenja za medije, najamanje 24 sata prije distribucije istog;
- Ostale zajedničke aktivnosti PR stručnjaka i TZKS će se realizirati u okviru naprijed i međusobno dogovorenih obaveza i rokova.



- c) Izrada Izvještaja PR stručnjaka o procjeni ostvarenih rezultata PR komunikacije vrši se tromjesečno.
- d) Izabrane medijske objave (kliping usluge) trebaju biti dostupne svaki dan do 10 sati. Isporuka dnevne zbirke kliping objave putem e-maila: svaki dan do 10 sati. Mjesečna analiza medijskih objava dostavljaće se putem e-mail-a, do 15-og dana u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

### 3.3. Broj primjeraka

Svi tekstovi izvještaja dostavljaju se TZKS na razmatranje u tri štampana primjerka i jednom primjerku u elektronskoj formi (Microsoft Word format).