

zajednica i zajedničke poslove na sljedećim budžetskim pozicijama:

- smanjuju se sredstva na pozicijama:
 - 613324 - Izdaci za usluge održavanja čistoće u iznosu od 15.000,00 KM i
 - 615311 - Deminiranje u iznosu od 15.500,00 KM, a povećavaju se sredstva na pozicijama:
 - 613213 - Izdaci za centralno grijanje - troškovi zagrijavanja općinske zgrade za iznos od 5.000,00 KM,
 - 615118 - Ravne plohe (parking prostori, trgovci, ivičnjaci i sportske plohe) za iznos od 23.000,00 KM i
 - 821321 - Motorna vozila za iznos 2.500,00 KM
- tako da će ove pozicije u Budžetu Općine Vogošća za 2017. godinu iznositi:
- 613213 - Izdaci za centralno grijanje - troškovi zagrijavanja općinske zgrade iznose 41.200,00 KM,
 - 613324 - Izdaci za usluge održavanja čistoće iznose 15.000,00 KM,
 - 615118 - Ravne plohe (parking prostori, trgovci, ivičnjaci i sportske plohe) iznose 323.000,00 KM,
 - 615311 - Deminiranje iznose 44.500,00 KM i
 - 821321 - Motorna vozila iznose 47.500,00 KM

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije.

Član 3.

Odobreno prestrukturiranje postaje sastavni dio Budžeta Općine Vogošća za 2017. godinu.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-14-1479/17
10. augusta 2017. godine
Vogošća

Općinski načelnik
Edin Smajić, s. r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 67. stav (5) tačka a) Zakona o turizmu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/16) i člana 8. stav (2) tačka b) Odluke o osnivanju Turističke zajednice Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/16), Osnivačka Skupština Turističke zajednice Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 12.12.2016. godine, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, donijela je

STATUT

TURISTIČKE ZAJEDNICE KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet statuta)

Ovim statutom utvrđuje se:

- a) naziv i sjedište Turističke zajednice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Turistička zajednica),
- b) djelatnosti i zadaci Turističke zajednice,
- c) prava, obaveze i odgovornosti članova Turističke zajednice,
- d) način predstavljanja i zastupanja Turističke zajednice,
- e) djelokrug, organizacija, način izbora i opoziva, mandat te odgovornosti članova organa Turističke zajednice,
- f) način odlučivanja u Turističkoj zajednici i organima Turističke zajednice,
- g) način ostvarivanja javnosti rada Turističke zajednice,
- h) način donošenja statuta i drugih općih akata Turističke zajednice i organa Turističke zajednice,

- i) imovina, način sticanja imovine i raspolaganja imovinom Turističke zajednice,
- j) postupak sa imovinom u slučaju prestanka Turističke zajednice,
- k) druga pitanja od značaja za djelovanje Turističke zajednice i njenih organa.

II - OSNIVANJE, NAZIV, SJEDIŠTE I CILJEVI OSNIVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 2.

(Naziv i sjedište Turističke zajednice)

- (1) Naziv Turističke zajednice glasi: "Turistička zajednica Kantona Sarajevo".
- (2) Sjedište Turističke zajednice je u Sarajevu, ulica Branilaca Sarajeva broj 21, Općina Centar.

Član 3.

(Osnivanje Turističke zajednice)

- (1) Turistička zajednica se osniva radi razvoja turizma, unapređenja turizma i promocije turizma na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton) u cjelini i privrednih interesa pravnih i fizičkih lica koja pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom.
- (2) Skupština Kantona Sarajevo donijela je Odluku o osnivanju Turističke zajednice Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/16).
- (3) Osnivač Turističke zajednice Kantona Sarajevo je Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: osnivač).

Član 4.

(Ciljevi osnivanja Turističke zajednice)

Ciljevi osnivanja Turističke zajednice su:

- a) unapređenje općih uslova boravka turista kroz formiranje cjelovite turističke ponude, podizanje kvaliteta turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanje i stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog ambijenta Kantona;
- b) razvijanje svijesti o važnosti turizma, kao i privrednim, društvenim i drugim efektima turizma, o potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, a posebno zaštite životne sredine;
- c) podsticanje razvoja turističke infrastrukture i pružanja informacija turistima;
- d) promocija turističkog proizvoda u Kantonu.

Član 5.

(Pravni status)

- (1) Turistička zajednica ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Svojstvo pravnog lica Turistička zajednica stiče danom upisa u sudski registar.
- (3) Prijavu za upis u sudski registar kao i sve upisane promjene, osnivač odnosno lice ovlašteno osnivačkim aktom, dužno je podnijeti u roku od 15 dana od dana održavanja osnivačke skupštine.

Član 6.

(Pečat i prijemni štambilj)

- (1) Turistička zajednica ima veliki pečat okruglog oblika, promjera 50 mm i mali pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrže pun naziv i sjedište Turističke zajednice i glasi: "Turistička zajednica Kantona Sarajevo, Sarajevo", i u sredini je skraćeni naziv koji sadrži četiri velika, početna, slova i glasi "TZKS", a služe za ovjeru akata i drugih podnesaka Turističke zajednice.
- (2) Turistička zajednica ima i prijemni štambilj pravougaonog oblika dimenzija 60x30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Turističke zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pismena.
- (3) Svaki pečat i prijemni štambilj imaju redni broj.
- (4) Predsjednik Turističke zajednice je odgovoran za korištenje pečata i prijemnog štambilja iz stava (1) ovog člana, i odlučuje

o broju pečata i prijemnih štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo korištenje i čuvanje.

Član 7.
(Znak)

- (1) Turistička zajednica ima svoj znak, tj. logo.
- (2) Turističko vijeće, na prijedlog posebno formirane stručne komisije odlučuje o sadržaju i obliku znaka Turističke zajednice.
- (3) Znak Turističke zajednice se koristi na memorandumima, prospektima, plakatima i drugim informativno - propagandnim materijalima, čiji je izdavač ili suizdavač Turistička zajednica, odnosno na drugim materijalima ili aktivnostima prema odluci predsjednika Turističke zajednice.

Član 8.

(Finansijsko poslovanje Turističke zajednice)

Po pitanju finansijskog poslovanja, Turistička zajednica je dužna poslovati u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti finansija i platnog prometa.

III - DJELATNOSTI I ZADACI TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 9.

(Djelatnost i zadaci Turističke zajednice)

- (1) Djelatnost Turističke zajednice zasniva se na načelu ostvarivanja javnog interesa u oblasti turizma, čiji je osnovni cilj promocija turizma na području Kantona.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, Turistička zajednica može da:
 - a) upravlja dobrima i resursima koji su joj dati na upravljanje odlukom osnivača u skladu sa posebnim propisima (izletišta, lovišta, parkovi, plaže, jezera, rijeke, prirodno i kulturno - historijsko nasljeđe),
 - b) organizira manifestacije (sajmove i dr.) i priredbe,
 - c) objavljuje turističke komercijalne oglase u oglasnim medijima,
 - d) prodaje suvenire, ulaznice, turističke karte i brošure, osim sopstvenog promotivnog materijala,
 - e) obavlja i druge poslove od javnog interesa koji su u funkciji razvoja turizma i koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o turizmu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/16) - (u daljem tekstu: Zakon) i drugim propisima.
- (3) Osnovni zadaci Turističke zajednice su sljedeći:
 - a) objedinjava turističku ponudu Kantona;
 - b) upravlja javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Kantona;
 - c) preduzima mjere i aktivnosti na kreiranju turističkog proizvoda i turističkog imidža Kantona, kao i radnje na formiranju marke turističkog proizvoda destinacije Kantona;
 - d) radi na promociji, plasmanu i podršci realizacije turističkog proizvoda, kao i pojedinih njegovih dijelova, vrijednosti i usluga, koji čine integralni turistički proizvod;
 - e) vrši promociju plansko-projektne, plansko-razvojne i investicione dokumentacije iz oblasti turizma i njima komplementarnih djelatnosti;
 - f) radi na kontinuiranom inoviranju turističkog proizvoda i aktiviranju novih turističkih prostora;
 - g) organizira jedinstveni turistički informacijski sistem, sistem prijave i odjave turista i statističku obradu u skladu sa evropskim standardima;
 - h) saraduje u aktivnostima i poslovima vezanim za standardizaciju, kategorizaciju i klasifikaciju turističkog proizvoda, usluga i objekata;
 - i) radi na istraživanju turističkog tržišta u cilju pozicioniranja turističkog proizvoda na turističkom tržištu;
 - j) prati stanje na turističkom tržištu u cilju blagovremenog donošenja odgovarajućih odluka;
 - k) preduzima mjere i aktivnosti za razvoj i promociju turizma u turistički nerazvijenim dijelovima Kantona;

- l) obavlja informativne poslove u vezi sa turističkom ponudom i promovise turističke ponude Kantona u zemlji i inozemstvu;
 - m) saraduje sa turističkim zajednicama u Bosni i Hercegovini, u zemljama u okruženju, Evropi i svijetu;
 - n) saraduje sa putničkim agencijama i Kantonalnom javnom ustanovom za zaštićena prirodna područja, vezano za turističke posjete i obilaske zaštićenih područja;
 - o) podstiče, unapređuje, promovise i štiti izvorne vrijednosti i stvara uslove za njihovo korišćenje u granicama održivog razvoja turizma Kantona;
 - p) koordinira na poslovima razvoja turizma na lokalnom, entitetskom i državnom nivou;
 - q) radi na razvoju gostoprimstva, očuvanju prirodnih i kulturnih vrijednosti i unapređenju ekološke zaštite prostora na kojem djeluje Turistička zajednica;
 - r) radi na pripremi i implementaciji događaja od važnosti za Kanton;
 - s) obavlja i druge poslove propisane Zakonom ili drugim propisom.
- (4) Turistička zajednica sudjeluje i provodi programe i akcije drugih oblika organiziranja koji su od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu u cilju podizanja nivoa kvaliteta turističke ponude Kantona.
 - 5) Turistička zajednica sudjeluje i provodi programe i akcije u cilju usklađivanja sa EU standardima te pomoću vlastitih projekata aplicira na projekte Evropske unije.

Član 10.

(Djelatnosti Turističke zajednice)

Djelatnosti Turističke zajednice u unutrašnjem prometu usklađene su sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), a iste su: 18.12 Ostalo štampanje, 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje, 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa, 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama, 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama, 47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama, 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama, 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavnicama, 47.91 Trgovina na malo putem pošte ili interneta, 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica, 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n., 58.11 Izdavanje knjiga, 58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa, 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija, 58.19 Ostala izdavačka djelatnost, 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa, 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa, 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima, 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima, 63.12 Internetski portali, 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n., 70.10 Upravljačke djelatnosti, 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja, 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama, 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama, 73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu), 73.12 Oglašavanje putem medija, 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja, 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti, 74.20 Fotografске djelatnosti, 74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača, 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n., 79.11 Djelatnosti putničkih agencija, 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima, 82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti, 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti, 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n., 84.12 Reguliranje

djelatnosti javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja, 84.13 Reguliranje i doprinos poboljšavanju poslovanja u privredi, 90.01 Izvođačka umjetnost, 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti, 91.02 Djelatnosti muzeja, 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioca, 91.04 Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata, 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova, 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti, 94.11 Djelatnosti poslovnih organizacija i udruženja poslodavaca, 94.12 Djelatnosti strukovnih članskih organizacija, 94.99 Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

IV - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 11.

(Članovi Turističke zajednice)

- (1) Turistička zajednica ima obavezne članove, predstavnike privatnog i javnog sektora turizma iz općina sa područja Kantona.
- (2) Obavezni članovi Turističke zajednice su sva pravna i fizička lica, koje na području Kantona imaju sjedište ili bilo kakav organizacioni dio i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.
- (3) Djelatnosti iz stava (2) ovog člana utvrđuje ministar privrede Kantona Sarajevo pravilnikom, u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine.
- (4) Obavezno članstvo u Turističkoj zajednici počinje danom osnivanja Turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravnog i fizičkog lica na području Kantona.
- (5) Na prestanak obaveznog članstva u Turističkoj zajednici ne utiče privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.
- (6) Obavezno članstvo u Turističkoj zajednici prestaje: prestankom rada Turističke zajednice, prestankom pravnog lica ili smrću fizičkog lica te djelimičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičkog lica, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.
- (7) Obavezni članovi Turističke zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u organe Turističke zajednice.
- (8) Osim članova iz stava (1) ovoga člana, Turistička zajednica može imati i dobrovoljne članove. Dobrovoljni članovi imaju ista prava i obaveze kao i obavezni članovi.
- (9) Skupština Turističke zajednice, na prijedlog turističkog vijeća, može lica posebno zaslužna za razvoj i promociju turizma imenovati počasnim članovima Turističke zajednice.
- (10) Počasni članovi Turističke zajednice ne mogu birati niti biti birani u organe Turističke zajednice.

V - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 12.

(Predstavljanje i zastupanje Turističke zajednice)

Turističku zajednicu predstavlja i zastupa predsjednik Turističke zajednice.

VI - DJELOKRUG, NAČIN ODLUČIVANJA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI I ORGANIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE, ORGANIZACIJA, NAČIN IZBORA I OPOZIVA, MANDAT I ODGOVORNOST ČLANOVA ORGANA TURISTIČKE ZAJEDNICE I NOVČANA NAKNADA ZA RAD

Član 13.

(Organi Turističke zajednice)

- (1) Organi Turističke zajednice su:

- a) skupština,
 - b) nadzorni odbor,
 - c) turističko vijeće,
 - d) predsjednik,
 - e) ured za podršku turizmu.
- (2) Članovi organa Turističke zajednice odgovorni su za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Član 14.

(Mandat članova organa Turističke zajednice)

- (1) Mandat članova organa Turističke zajednice je četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani na još jedan mandat.
- (2) U slučaju prestanka mandata člana organa prije isteka vremena na koje je biran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata, i na način, na koji je izabran prethodnik.

Član 15.

(Skupština Turističke zajednice)

- (1) Skupština Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviši organ upravljanja u Turističkoj zajednici.
- (2) Skupštinu imenuje Vlada Kantona Sarajevo.
- (3) Skupštinu čine predstavnici privatnog i javnog sektora turizma iz općina i predstavnici osnivača.
- (4) Skupština se sastoji od pet članova, od čega su tri člana predstavnici osnivača, a dva člana su predstavnici privatnog i javnog sektora turizma iz općina koje predlaže Privredna komora Kantona Sarajevo, iz reda prijavljenih kandidata.
- (5) Skupština podnosi izvještaj o radu Vladi Kantona i Skupštini Kantona Sarajevo, najmanje jednom godišnje.

Član 16.

(Način rada skupštine i donošenje odluka)

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Skupštine.
- (2) Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova skupštine ako za pojedino pitanje ovim statutom nije drugačije određeno.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednice skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se poslovníkom o radu.

Član 17.

(Nadležnosti skupštine)

Nadležnosti skupštine su da:

- a) donosi statut,
- b) donosi poslovnik o radu skupštine,
- c) imenuje i razrješava predsjednika skupštine iz reda članova skupštine,
- d) imenuje i razrješava članove nadzornog odbora Turističke zajednice,
- e) imenuje i razrješava članove turističkog vijeća,
- f) donosi godišnji program rada i godišnji finansijski plan Turističke zajednice, uz prethodnu saglasnost Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo,
- g) usvaja godišnji izvještaj o radu i godišnji finansijski izvještaj Turističke zajednice,
- h) donosi odluku o osnivanju i organizaciji turističkog ureda,
- i) donosi odluku o izvještajima koje podnose predsjednik, nadzorni odbor i turističko vijeće,
- j) donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim statutom,
- k) priprema i podnosi Skupštini Kantona plan i program rada i najmanje jednom godišnje priprema i podnosi izvještaj o radu i finansijski izvještaj.

Član 18.

(Izbor i prestanak mandata članova skupštine)

- (1) Članovi Skupštine se biraju putem Javnog konkursa, u skladu sa zakonom.
- (2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješavanja predsjednika, odnosno članova Skupštine, Vlada Kantona istovremeno će

- imenovati novog predsjednika i članove Skupštine, dok se ne provede zakonom propisan postupak konačnog imenovanja, sve u skladu sa odredbama ovog statuta.
- (3) Predsjedniku u članu u Skupštini može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran i to u sljedećim slučajevima:
- na lični zahtjev,
 - u drugim opravdanim slučajevima (teža bolest, smrt, invalidnost koja objektivno onemogućava vršenje ove funkcije, imenovanje za direktora turističkog ureda i sl.),
 - donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu, ili zbog povreda zakona i drugih propisa,
 - ne izabere članove turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja isteka njihovog mandata ili njihova razrješenja, odnosno od dana podnošenja ostavke,
 - ne donese godišnji program rada i finansijski plan, odnosno godišnji finansijski izvještaj u zakonom utvrđenom roku,
 - ako ne bude usvojen godišnji izvještaj o radu od strane Vlade i Skupštine Kantona,
 - Turistička zajednica ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana,
 - ukoliko svoju dužnost ne obavljaju u skladu sa ciljevima i zadacima Turističke zajednice.
- (4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat.

Član 19.

(Sjednice skupštine)

- Skupština se održava najmanje dva puta godišnje.
- Predsjednik skupštine saziva i predsjedava sjednicama skupštine.
- Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
- Vanredna sjednica saziva se po potrebi odnosno u slučaju:
 - izbora novih članova turističkog vijeća ukoliko se u toku trajanja mandata na koji su izabrani njihov broj smanji najmanje za četiri člana ili nadzornog odbora, ukoliko se u toku trajanja mandata njihov broj smanji za najmanje dva člana, od članova koje bira Skupština,
 - na obrazložen prijedlog nadzornog odbora, turističkog vijeća ili većine članova Skupštine,
 - na obrazložen prijedlog Predsjednika Turističke zajednice.

Član 20.

(Nadzorni odbor)

- Nadzorni odbor nadzire:
 - vođenje poslova Turističke zajednice,
 - materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima,
 - izvršenje i provedbu programa rada i finansijskog plana.
- Nadzorni odbor o izvršenom nadzoru podnosi pisani izvještaj turističkom vijeću i skupštini.
- Nadzorni odbor provodi nadzor iz stava (1) ovog člana najmanje četiri puta godišnje.

Član 21.

(Način rada nadzornog odbora i donošenje odluka)

- Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- Predsjednik nadzornog odbora saziva i predsjedava sjednicama nadzornog odbora.
- Način sazivanja i vođenja sjednice nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice nadzornog odbora uređuju se poslovníkom o radu.

Član 22.

(Članovi nadzornog odbora)

- Nadzorni odbor Turističke zajednice čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, od kojih jednog člana predlaže osnivač.
- Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština putem javnog konkursa.

- Uslove i način imenovanja, utvrdit će Skupština posebnom Odlukom.
- Član nadzornog odbora ne može biti član turističkog vijeća niti skupštine.
- Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika.
- Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Član 23.

(Prestanak mandata članu nadzornog odbora)

- Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran i to u sljedećim slučajevima:
 - na lični zahtjev,
 - u drugim opravdanim slučajevima (teža bolest, smrt, imenovanje za člana turističkog vijeća ili direktora turističkog ureda i sl.),
 - član nadzornog odbora može biti razriješen ako svoju dužnost u nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Turističke zajednice.
- Na mjestu člana nadzornog odbora kojem je mandat prestao na osnovu stava (1) ovog člana, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodni član nadzornog odbora.

Član 24.

(Turističko vijeće)

- Turističko vijeće je izvršni organ skupštine.
- Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom Turističke zajednice i za svoj rad odgovora skupštini.
- Nadležnosti turističkog vijeća su da:
 - provodi odluke i zaključke skupštine,
 - predlaže skupštini godišnji program rada i finansijski plan Turističke zajednice, te podnosi godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj Turističke zajednice,
 - podnosi skupštini izvještaj o svom radu najmanje dva puta godišnje,
 - upravlja imovinom Turističke zajednice, u skladu sa zakonom i ovim statutom, te u skladu sa programom rada i finansijskim planom,
 - donosi opće akte za stručnu službu Turističke zajednice, na prijedlog predsjednika turističke zajednice,
 - imenuje i razrješava direktora turističkog ureda, uz prethodnu saglasnost Skupštine,
 - utvrđuje granice ovlaštenja za zastupanje i raspolaganje finansijskim sredstvima Turističke zajednice,
 - donosi poslovnik o radu,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim statutom.

Član 25.

(Način rada turističkog vijeća i donošenje odluka)

- Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova vijeća, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.
- Predsjednik turističkog vijeća saziva i predsjedava sjednicama turističkog vijeća.
- Način sazivanja i vođenja sjednice turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice turističkog vijeća uređuju se poslovníkom o radu.

Član 26.

(Članovi turističkog vijeća)

- Turističko vijeće ima predsjednika i šest članova. Članove turističkog vijeća bira Skupština putem Javnog konkursa, iz reda obaveznih članova Turističke zajednice, vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti i o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružaoci ugostiteljskih usluga, putničke agencije i dr.), a jednog člana, u skladu sa Zakonom o turizmu, delegira Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu Ministarstvo).
- Uslove i način imenovanja, utvrdit će Skupština posebnom Odlukom.

- (3) Predsjednika turističkog vijeća biraju članovi turističkog vijeća većinom glasova iz reda svojih članova.

Član 27.

(Prestanak mandata članu turističkog vijeća)

- (1) Članu turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena za koje je izabran i to u sljedećim slučajevima:
- na lični zahtjev, i
 - u drugim opravdanim slučajevima (teža bolest, smrt, imenovanje za direktora turističkog ureda i sl.),
 - član turističkog vijeća može biti razriješen ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Turističke zajednice odnosno ako ne provodi odluke skupštine i turističkog vijeća,
 - uz obrazloženi prijedlog Predsjednik Turističke zajednice.
- (2) Skupština će donijeti odluku o razrješenju u slučajevima iz stava (1) ovog člana.
- (3) Na mjesto člana turističkog vijeća kojem je mandat prestao na osnovu stava (1) ovog člana, Skupština imenuje novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodni član turističkog vijeća, na način utvrđen ovim statutom.

Član 28.

(Predsjednik Turističke zajednice)

- (1) Predsjednik Turističke zajednice predstavlja i zastupa Turističku zajednicu.
- (2) Predsjednika Turističke zajednice imenuje i razrješava Vlada Kantona.
- (3) Mandat predsjednika Turističke zajednice je četiri godine i može biti ponovno imenovan na još jedan mandat.
- (4) Predsjednik Turističke zajednice podnosi godišnji izvještaj Skupštini i Vladi Kantona najmanje jedanput godišnje.
- (5) Predsjednik Turističke zajednice je za svoj rad odgovoran Vladi Kantona.

Član 29.

(Prestanak mandata Predsjedniku Turističke zajednice)

- (1) Predsjednik Turističke zajednice može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan i to:
- na lični zahtjev,
 - ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja njegove dužnosti Turistička zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
 - ako je usljed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili je mogla nastati šteta,
 - ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke Skupštine Turističke zajednice ili postupka suprotno njima,
 - ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Turističke zajednice,
 - i u slučajevima trajne nemogućnosti obavljanja poslova i dužnosti Predsjednika Turističke zajednice.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje Predsjednika Turističke zajednice podnosi resorni ministar.
- (3) Odluku o razrješenju Predsjednika Turističke zajednice donosi Vlada Kantona Sarajevo.
- (4) U slučaju razrješenja Predsjednika Turističke zajednice Vlada Kantona Sarajevo imenuje vršioca dužnosti Predsjednika Turističke zajednice, do imenovanja u zakonom propisanoj proceduri.

Član 30.

(Nadležnosti predsjednika Turističke zajednice)

Predsjednik Turističke zajednice:

- organizuje, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Turističke zajednice u skladu sa Zakonom, ovim statutom i programom rada turističke zajednice,
- brine se o zakonitom i blagovremenom izvršavanju zadataka Turističke zajednice,

- pokreće i brine se o saradnji Turističke zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- zastupa Turističku zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Turističke zajednice, u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlaštenjima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Turističkoj zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uslove rada Turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Turističke zajednice i njezinih organa, kao i finansijskim planom,
- odlučuje o radno pravnom statusu zaposlenika u turističkom uredu i Uredu za podršku turizmu i raspoređivanju zaposlenika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima organa Turističke zajednice,
- odlučuje o službenim putovanjima uposlenika Turističke zajednice,
- korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda, i Ureda za podršku turizmu,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to neophodno potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadataka Turističke zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima skupštine, turističkog vijeća, i nadzornog odbora.

Član 31.

(Ured za podršku turizmu)

- (1) Skupština osniva ured za podršku turizmu.
- (2) Direktora ureda za podršku turizmu imenuje Skupština putem javnog konkursa, na mandat od četiri godine, i može biti ponovno izabran.
- (3) Uslove i način imenovanja, utvrdit će Skupština posebnom Odlukom.
- (4) Direktor Ureda za podršku turizmu, za svoj rad odgovara Skupštini i predsjedniku Turističke zajednice,
- (5) Ured za podršku turizmu obavlja usluge koje će olakšavati razvoj turizma u Turističkoj zajednici.
- (6) Ured za podršku turizmu obavlja poslovnu komunikaciju između samostalnih ugostitelja i nadležnih institucija s ciljem ažurnijeg obavljanja usluga iz polja lokalnog i sezonskog turizma, posebno pri registraciji djelatnosti iz oblasti turizma.
- (7) Ured za podršku turizmu vodi sezonski registar prijavljenih ugostitelja, vodiča i drugih samostalnih poduzetnika u oblasti turizma.
- (8) Direktor Ureda za podršku turizmu pravilnikom propisuje posebne uslove u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u uredu za podršku turizmu.

Član 32.

(Nadležnosti ureda za podršku turizmu)

- (1) Nadležnosti Ureda za podršku turizmu su sljedeće:
- obavlja stručne poslove te ispunjava zadatke utvrđene programom rada Turističke zajednice;
 - preduzima mjere i aktivnosti na kreiranju turističkog proizvoda i turističkog imidža Kantona, kao i radnje na formiranju marke turističkog proizvoda destinacije Kantona;
 - radi na promociji, plasmanu i podršci realizacije turističkog proizvoda, kao i pojedinih njegovih dijelova, vrijednosti i usluga, koji čine integralni turistički proizvod;

- d) izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe organa Turističke zajednice;
- e) vrši promociju plansko-projektne, plansko-razvojne i investicione dokumentacije iz oblasti turizma i njima komplementarnih djelatnosti;
- f) radi na kontinuiranom inoviranju turističkog proizvoda i aktiviranju novih turističkih prostora;
- g) organizira jedinstveni turistički informacijski sistem, sistem prijave i odjave turista i statističku obradu u skladu sa evropskim standardima;
- h) saraduje u aktivnostima i poslovima vezanim za standardizaciju, kategorizaciju i klasifikaciju turističkog proizvoda, usluga i objekata;
- i) radi na istraživanju turističkog tržišta u cilju pozicioniranja turističkog proizvoda na turističkom tržištu;
- j) prati stanje na turističkom tržištu u cilju blagovremenog donošenja odgovarajućih odluka;
- k) preduzima mjere i aktivnosti za razvoj i promociju turizma u turistički nerazvijenim dijelovima Kantona;
- l) obavlja propagandno - promotivne i informativne poslove u vezi sa turističkom ponudom i promovise turističke ponude Kantona u zemlji i inozemstvu;
- m) saraduje sa turističkim zajednicama i turističkim organizacijama u Bosni i Hercegovini, u zemljama u okruženju, Evropi i svijetu;
- n) koordinira na poslovima razvoja turizma na lokalnom, entitetskom i državnom nivou;
- o) radi na pripremi i implementaciji događaja od važnosti za razvoj turizma Kanton;
- p) sudjeluje u pripremi i provođenju programa i akcija drugih oblika organiziranja koji su od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu u cilju podizanja nivoa kvaliteta turističke ponude Kantona;
- q) sudjeluje u pripremi i provođenju programa i akcija u cilju usklađivanja sa EU standardima te u učestvuje u pripremi projekata sa kojima Turistička zajednica aplicira na projekte Evropske unije;
- r) sprovodi aktivnosti oglašavanja, organizovanja studijskih putovanja za medije i agente turističkih agencija, organizacija i sl.;
- s) prati i proučava pitanja iz oblasti turizma u Kantonu, zemlji i inostranstvu;
- t) obavlja i druge poslove propisane Zakonom ili drugim propisom.

Član 33.

(Nadležnosti direktora Ureda za podršku turizmu)

- (1) Direktor Ureda za podršku turizmu organizira i rukovodi radom i poslovanjem Ureda za podršku turizmu.
- (2) donosi pravilnik o sezonskom registru prijavljenih ugostitelja, vodiča i drugih samostalnih poduzetnika u oblasti turizma u Kantonu Sarajevo.
- (3) donosi pravilnik Ureda za podršku turizmu kojim se propisuju posebni uslovi u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u uredu za podršku turizmu, uz saglasnost Skupštine.
- (4) u skladu sa planiranim godišnjim programom rada i ciljevima Turističke zajednice, izvršava i provodi odluke koje donosi Skupština kao i Predsjednik Turističke zajednice te obavlja i druge poslove u skladu sa njihovim uputama i smjernicama.
- (5) za svoj rad odgovara Skupštini i Predsjedniku Turističke zajednice.

Član 34.

(Odgovornost članova organa Turističke zajednice i novčana naknada za rad)

- (1) Svaki član organa Turističke zajednice lično je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Predsjedniku, članovima skupštine, nadzornog odbora, turističkog vijeća, predsjedniku Turističke zajednice i direkto-

ru Ureda za podršku turizmu, pripada naknada za rad u skladu sa važećim zakonskim propisima, koja će se isplaćivati iz sredstava Turističke zajednice.

VII - JAVNOST RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 35.

(Javnost rada)

- (1) Rad Turističke zajednice je javan.
- (2) Javnost rada Turističke zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica organa Turističke zajednice za članove Turističke zajednice javnim oglašavanjem na oglasnoj ploči Turističke zajednice, odnosno putem sredstava javnog informisanja i odgovarajući način.
- (3) Za redovno, potpuno, i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Turističke zajednice, odgovoran je Predsjednik Turističke zajednice.

VIII - STATUT I DRUGI AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 36.

(Opći akti Turističke zajednice)

- (1) Turistička zajednica ima statut i druge opće i podzakonske akte (pravilnike, odluke, poslovničke).
- (2) Statut Turističke zajednice donosi Skupština.
- (3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Turističke zajednice na prijedlog predsjednika Turističke zajednice ili na ličnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističkog ureda.
- (4) Opći akti Turističke zajednice moraju biti u saglasnosti s odredbama zakona i ovog statuta, a Statut mora biti u saglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
- (5) U slučaju neusaglašenosti općih akata sa statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe statuta.
- (6) Ocjenu usaglašenosti općih akata sa statutom daje Skupština.
- (7) Skupština odlukom ukida ili poništava akt, odnosno njegove pojedine odredbe, ukoliko utvrdi da nisu u saglasnosti sa statutom.

Član 37.

(Statut i ostali opći akti Turističke zajednice)

- (1) Prava i obaveze Turističke zajednice utvrđuju se Zakonom i ovim statutom.
- (2) Na statut Turističke zajednice saglasnost daje Vlada.
- (3) Statut Turističke zajednice i njegove izmjene i dopune objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (4) Ostali opći akti Turističke zajednice i Turističkog ureda oglašavaju se na oglasnoj ploči Turističke zajednice, odnosno Turističkog ureda i stupaju na snagu danom donošenja.

IX - IMOVINA, NAČIN STICANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, I POSTUPAK SA IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 38.

(Imovina, način sticanja i raspolaganja imovinom)

- (1) Imovinu Turističke zajednice čine: nepokretna imovina, sredstva za rad, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Turističke zajednice, te sredstva pribavljena iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.
- (2) Turističko vijeće upravlja imovinom Turističke zajednice s pažnjom dobrog i savjesnog privrednika.
- (3) Za kupovinu, raspolaganje, prodaju i opterećenje nepokretne imovine, potrebna je prethodna saglasnost osnivača.
- (4) U slučaju prestanka postojanja Turističke zajednice, sva njena imovina postaje vlasništvo osnivača.

Član 39.

(Razlozi za prestanak postojanja Turističke zajednice)

- (1) Turistička zajednica prestaje postojati na osnovu:
 - a) Odluke skupštine o prestanku Turističke zajednice uz saglasnost osnivača,
 - b) Odlukom osnivača o zabrani djelovanja Turističke zajednice.

- (2) Odluku iz stava (1) tačke b) ovog člana, osnivač donosi iz sljedećih razloga:
- ako Turistička zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu, ili zbog povreda zakona i drugih propisa,
 - kada se u Turističkoj zajednici ne održe izbori za novu skupštinu, u skladu sa zakonom i statutom,
 - kada se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Turističke zajednice,
 - ako ne izvrši mjere koje je naložio osnivač.
- (3) Protiv odluke iz stava (2) ovog člana nije dopuštena žalba, već se protiv iste može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.

X - STRUČNA I ADMINISTRATIVNA SLUŽBA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 40. (Turistički ured)

- Skupština osniva turistički ured.
- U turističkom uredu obavljaju se stručni i administrativni poslovi vezani za potrebe Turističke zajednice.
- Turističko vijeće pravilnikom, na koji prethodno saglasnost daje Skupština, propisuje posebne uslove u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu.
- Na radne odnose zaposlenih u turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 41. (Nadležnosti turističkog ureda)

Turistički ured obavlja sljedeće poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Turističke zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi pripremanja sjednica organa Turističke zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i izvršavanjem akata organa Turističke zajednice,
- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Turističke zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe organa Turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede organi Turističke zajednice.

Član 42. (Direktor turističkog ureda)

- Turistički ured ima direktora, kojeg imenuje turističko vijeće, uz prethodnu saglasnost Skupštine, na period od četiri godine, putem javnog konkursa i može biti ponovno imenovan.
- Direktor turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističkog ureda, provodi odluke turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice i zakonitost rada turističkog ureda.
- Direktor turističkog ureda za svoj rad odgovara turističkom vijeću i predsjedniku turističke zajednice.
- Direktor turističkog ureda i drugi zaposlenici u turističkom uredu ne mogu biti predsjednici niti članovi skupštine, nadzornog odbora i turističkog vijeća.

Član 43. (Opći i posebni uslovi za direktora Turističkog ureda)

- Pored općih uslova propisanih zakonom, direktor Turističkog ureda mora da ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - da ima visoku stručnu spremu VII stepena, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
 - da ima najmanje pet godine radnog staža u struci, od čega tri na rukovodećim poslovima,

- da ima aktivno znanje jednog i poznavanje jednog svjetskog jezika,
 - da nema privatni finansijski interes u Turističkoj zajednici, odnosno da nije u sukobu interesa u skladu sa važećim zakonskim propisima.
 - da nije član turističkog vijeća ili nadzornog odbora u Turističkoj zajednici,
 - da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova iz oblasti turizma i rukovođenja, dok traje ta mjera.
- Ako se na raspisani javni konkurs ne prijavi nijedan kandidat ili niko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uslove tražene konkursom, konkurs će se ponoviti.
 - Do imenovanja direktora na osnovu Javnog konkursa, Turističko vijeće, uz saglasnost Skupštine, imenovat će vršioca dužnosti direktora.
 - Vršilac dužnosti direktora, iz stava (3) ovog člana, ima prava, obaveze i odgovornosti direktora turističkog ureda.

Član 44. (Razrješenje direktora turističkog ureda)

- Direktor turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan i to:
 - na lični zahtjev,
 - ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja njegove dužnosti Turistička zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
 - ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili je mogla nastati šteta,
 - ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke organa Turističke zajednice ili postupca protivno tim odlukama,
 - ako ne podnese Turističkom vijeću izvještaj o svom radu i radu Turističkog ureda,
 - ako Turističko vijeće ne prihvati izvještaj direktora o radu direktora i radu Turističkog ureda,
 - i u drugim opravdanim slučajevima (teža bolest, smrt i sl.).
- Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora turističkog ureda mogu podnijeti: turističko vijeće i predsjednik Turističke zajednice.
- Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora turističkog ureda razmatra komisija. Broj članova i sastav komisije utvrđuje se posebnim pravilnikom koji donosi Skupština na prijedlog predsjednika Turističke zajednice.
- Odluku o razrješenju direktora turističkog ureda donosi turističko vijeće.
- U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Turističko vijeće imenuje vršioca dužnosti direktora, uz prethodnu saglasnost skupštine, do imenovanja u zakonom propisanoj proceduri, a najduže tri mjeseca.

Član 45. (Turistički informativni centri i informativni punktovi)

- Turistički informativni centri i informativni punktovi se mogu osnovati u općinama (maksimalno jedan po općini) radi pružanja informacija iz oblasti turizma i davanja općih i dnevnih informacija turistima.
- Turistički informativni centri i informativni punktovi mogu se osnovati kao stalni, sezonski i prema potrebi.
- Stalni informativni centri i informativni punktovi se osnivaju po odluci predsjednika Turističke zajednice, na prijedlog direktora Ureda za podršku turizmu, a sezonski i privremeni na osnovu odluke direktora Ureda za podršku turizmu.

XI - PRIVREĐIVANJE U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI, PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

Član 46. (Pravni promet)

Turistička zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Član 47.

(Finansijsko - materijalno poslovanje)

Finansijsko - materijalno poslovanje Turističke zajednice vodi se u skladu sa pozitivnim propisima kojima je regulirana ova oblast.

Član 48.

(Godišnji program rada i finansijski plan Turističke zajednice)

- (1) Turistička zajednica je obavezna koristiti raspoloživa finansijska sredstva u skladu sa programom rada i finansijskim planom.
- (2) Prijedlog programa rada i prijedlog finansijskog plana za narednu godinu, turističko vijeće podnosi skupštini Turističke zajednice do kraja novembra tekuće godine.
- (3) Skupština je dužna do kraja tekuće godine donijeti program rada i finansijski plan Turističke zajednice za narednu godinu, uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade Kantona.

Član 49.

(Sadržaj godišnjeg programa rada i finansijskog plana Turističke zajednice)

- (1) Godišnji program rada i finansijski plan Turističke zajednice obavezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna finansijska sredstva za njihovo izvršenje.
- (2) Prijedlog programa rada i finansijskog plana iz stava (1) ovog člana, obavezno se dostavlja na razmatranje članovima skupštine, osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.
- (3) Skupština donosi godišnji program rada i finansijski plan Turističke zajednice uz saglasnost Ministarstva.
- (4) Tokom godine, Turistička zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji finansijski plan.
- (5) Ako tokom godine dođe do odstupanja od utvrđenog programa rada i finansijskog plana Turistička zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i finansijskog plana.
- (6) Izmjene programa rada i finansijskog plana iz st. (4) i (5) ovog člana obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi godišnji program rada i finansijski plan.
- (7) Program rada i finansijski plan, kao i eventualne izmjene iz stava (6) ovog člana Turistička zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Federacije Bosne i Hercegovine do kraja tekuće godine.

Član 50.

(Godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj Turističke zajednice)

- (1) Skupština je dužna do kraja maja tekuće godine usvojiti godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj Turističke zajednice za prethodnu godinu.
- (2) Prijedlog godišnjeg izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Turističke zajednice za prethodnu godinu turističko vijeće podnosi skupštini do kraja aprila tekuće godine.
- (3) Godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj za prethodnu godinu, Turistička zajednica dužna je dostaviti Skupštini Kantona Sarajevo i Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva.
- (4) Godišnji finansijski izvještaj obavezno sadrži sljedeće: podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad organa Turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, finansijskom rezultatu poslovanja, usporedbu finansijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma, kao i nalaz ovlaštene revizorske kuće.
- (5) Prijedlog godišnjeg izvještaja o radu i finansijskog izvještaja dostavlja se članovima skupštine, osam dana prije razmatranja.
- (6) Godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj za prethodnu godinu Turistička zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Federacije Bosne i Hercegovine do kraja aprila tekuće godine.

Član 51.

(Nabavka roba i usluga)

Turistička zajednica je dužna u svom poslovanju obavljati nabavke u skladu sa propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 52.

(Izvršenje programa rada i finansijskog plana)

Za izvršenje programa rada i godišnjeg finansijskog plana odgovorno je turističko vijeće, Predsjednik Turističke zajednice i direktor Ureda za podršku turizmu.

Član 53.

(Finansiranje Turističke zajednice)

- (1) Prihodi Turističke zajednice su:
 - a) prihodi od boravišne takse,
 - b) prihodi iz Budžeta Kantona, budžeta jedinica lokalne samouprave, na osnovu posebnih programa,
 - c) prihodi od obavljanja djelatnosti iz člana 61. stav (2) Zakona,
 - d) prihodi od dobrovoljnih priloga i darova,
 - e) prihodi iz drugih izvora.
- (2) Turistička zajednica se može, na osnovu posebne odluke turističkog vijeća, finansijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i finansijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 25% finansijskim planom predviđenih prihoda.

Član 54.

(Tekuća rezerva)

- (1) U finansijskom planu Turističke zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tokom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se finansiraju iz finansijskog plana Turističke zajednice.
- (2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Skupština na prijedlog predsjednika Turističke zajednice.
- (3) Odluku o visini sredstava tekuće rezerve donosi Skupština uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

Član 55.

(Neurošena sredstva)

- (1) Turistička zajednica dužna je najmanje 70% ostvarenih sredstava od boravišne takse utrošiti na razvoj i unapređenje turističke ponude Kantona Sarajevo.
- (2) O neurošenim sredstvima iz stava (1) ovog člana Turistička zajednica je dužna sačiniti izvještaj i dostaviti Vladi Kantona Sarajevo.
- (3) Neurošena sredstva iz stava (2) ovog člana, utrošit će se u narednoj godini.

Član 56.

(Poslovna tajna)

- (1) Poslovnu tajnu Turističke zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Turističke zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Turističke zajednice.
- (2) Predsjednik Turističke zajednice, direktor Ureda za podršku turizmu, odnosno direktor Turističkog ureda određuju koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.
- (3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Turističkoj zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.
- (4) Povreda odredaba ovog statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

(Rok za donošenje općih akata)

Turistička zajednica i turistički ured dužni su u roku od mjesec dana od dana objavljivanja ovog statuta donijeti opće akte u skladu s odredbama ovog statuta.

Član 58.

(Autentično tumačenje)

Autentično tumačenje odredaba ovog statuta daje Skupština.

Član 59.

(Prestanak važenja statuta)

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi statut Turističke zajednice Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/98, 16/99 i 18/02).

Član 60.

(Stupanje na snagu)

Ovaj statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/16
12. decembra 2016. godine
Sarajevo

Predsjednik
Osnivačke skupštine
Turističke zajednice
Kantona Sarajevo
Elvedina Hodžić, s. r.

Na ovaj statut Vlada Kantona Sarajevo dala je saglasnost na 66. sjednici održanoj dana 09.12.2016. godine, Odlukom broj 02-05-34500-35/16 od 09.12.2016. godine.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JUNI/LIPANJ 2017. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juni/lipanj 2017. godine iznosi 1.050 KM.

Broj 35
14. augusta 2017. godine

Direktor
Doc. dr. **Emir Kremić, s. r.**



UDRUŽENJA - FONDACIJE

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja Plesni klub "CENTAR PLESA", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

- Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje Plesni klub "CENTAR PLESA", skraćeni naziv je PK "CENTAR PLESA", sa sjedištem na Ilidži, ulica dr. MUSTAFE PINTOLA broj 23.
- Upis je izvršen pod registarskim brojem 2270. knjiga V registra udruženja, dana 02.08.2017. godine.
- Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: razvoj, propagiranje i unapređenje modernih i rekreativnih plesova; stvaranje uslova za postizanje vrhunskih sportskih rezultata; organizovanje takmičenja i drugih manifestacija; učešće na zvaničnim i drugim plesnim takmičenjima u zemlji i inostranstvu; usavršavanje plesača preko odgovarajućih sportskih stručnjaka po potrebi; preduzimanje određenih aktivnosti radi omasovljavanja sportskog plesa; podsticaj rada svojih članova dodjeljivanjem nagrada i priznanja; jačanje sportskog morala i

duha svojih članova; saradnja sa drugim organizacijama u oblasti sporta u BiH.

- Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Dragan Veselinović - predsjednik Udruženja.

Broj 03-03-05-8970/17
02. augusta 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Mario Nenadić, s. r.
(O-623/17)

Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo rješavajući po zahtjevu Udruženja za kreativni razvoj djece "Ježeva kućica", na osnovu člana 33. stav 2. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), donosi

RJEŠENJE

Prestaje sa radom Udruženje za kreativni razvoj djece "Ježeva kućica", sa sjedištem u Sarajevu, ulica Bjelave broj 13, upisano u registar koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, rješenjem broj 03-03-05-2847/15 od 08.04.2015. godine, pod registarskim brojem 2013. knjiga V registra udruženja.

Broj 03-03-05-8823/17
13. jula 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Mario Nenadić, s. r.
(O-624/17)

Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo rješavajući po zahtjevu Edukativnog kulturnog udruženja "Kids' Corner" na osnovu člana 33. stav 2. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), donosi

RJEŠENJE

Prestaje sa radom Edukativno kulturno udruženje "Kids' Corner", sa sjedištem u Sarajevu, ulica Branilaca Dobrinje bb, upisano u registar koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, rješenjem broj 03-05-05-9270/12 od 27.09.2012. godine, pod registarskim brojem 1715 knjiga IV registra udruženja.

Broj 03-03-05-4374/17
07. aprila 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Mario Nenadić, s. r.
(O-628/17)

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja OKO, Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

- Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje OKO, skraćeni naziv je OKO, sa sjedištem u Sarajevu, ulica JOSIPA VANCASA broj 9.
- Upis je izvršen pod registarskim brojem 2272. knjiga V registra udruženja, dana 08.08.2017. godine.
- Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Unapređenje filmske umjetnosti; Educiranje mladih o filmu; Uspostavljanje aktivne kooperacije sa udruženjima koja imaju slične ideje; Izrada filmskog i video materijala; Istraživanje novih filmskih formi kroz dokumentarni i igrani film; Prezentacija rada kroz televizijski program i na filmskim festivalima; Organizovanje izložbi i drugi ciljevi i zadaci u skladu sa zakonom i Statutom.
- Osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje su: Nedim Lončarević - predsjednik Udruženja; Samir Šulović - zamjenik predsjednika Udruženja.

Broj 03-03-05-10543/17
08. augusta 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Mario Nenadić, s. r.
(O-638/17)